

**Vedtægter  
for  
Vidar Gymnastik og Kampidræt**

§ 1

Foreningens navn er VIDAR GYMNASTIK OG KAMPIDRÆT.  
Hjemsted er Sønderborg Kommune.

§ 2

Det er foreningens mål:

- At samle gymnastik- og kampidrætsinteresserede i et meningsfyldt og forpligtende fællesskab
- At virke for idrættens fremme både med hensyn til bredde og elite
- At fremme muligheden for oplevelse af udfoldelse, samvær, glæde og venskab gennem idrætslige, kulturelle og sociale aktiviteter
- At inddrage det enkelte medlem i foreningslivet ved, på alle niveauer, at skabe mulighed for medindflydelse og medansvar

Dette søges opnået ved:

- At varetage medlemmernes interesser i forhold til offentlige myndigheder, herunder Sønderborg kommune
- At repræsentere medlemmerne i udvalg af interesse for disse
- At stimulere udviklingen af nye aktiviteter i foreningen

§ 3

Vidar Gymnastik og Kampidræt er medlem af relevante foreninger /organisationer/forbund vedr. gymnastik og kampidræt.

§ 4

I foreningen kan optages aktive og passive medlemmer. Som medlem kan optages enhver, der vedkender sig foreningens vedtægter.

§ 5

Foreningens kontingent fastsættes for en sæson ad gangen af bestyrelsen. Kontingentet betales online ved tilmelding. Gælder ikke for motionshold (opkræves)

Regnskabsåret er fra den 1. januar til den 31. december. Kassereren skal udarbejde en kvartalsvis resultatopgørelse samt balance.

§ 6

Bestyrelsen kan udelukke et medlem, når der er grund dertil. Beslutningen kræver dog at mindst 2/3 af bestyrelsen har stemt for eksklusionen. Det udelukkede medlem kan anke kendelsen på førstkommende generalforsamling.

§ 7

Foreningens anliggende varetages af generalforsamlingen og bestyrelsen.

## § 8

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned.

Generalforsamlingen skal indkaldes skriftligt eller annonceres i ugepressen med mindst 14 dages varsel. Dagsorden ifølge vedtægterne. Desuden skal generalforsamlingen annonceres på hjemmesiden.

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er indvarslet på lovlig vis uden hensyn til antal af fremmødte.

På generalforsamlingen afgøres alle sager ved almindeligt stemmeflertal. Dog kræves der ved vedtægtsændringer mindst 3/4 af de afgivne, gyldige stemmer for forslaget. Stemmeret har alle medlemmer, der er fyldt 15 år. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt, dog kan medlemmer, der er under 15 år være repræsenteret af én forældre.

## §9

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 20 medlemmer forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal varsles i lighed med ordinær generalforsamling.

## §10

Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger bestyrelsens beretning
3. Kassereren fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af 3 bestyrelsesmedlemmer (ulige år)
6. Valg af 2 bestyrelsesmedlemmer (lige år)
7. Valg af 2 revisorer (1 lige og 1 ulige år)
8. Valg af 1 og 2. suppleant til bestyrelsen (hvert år)
9. Valg af revisorsuppleant (hvert år)
10. Eventuelt

Bestyrelsen konstituerer selv. Bestyrelsen finder kontaktpersoner til de enkelte hold.

Såfremt et valgt bestyrelsesmedlem afgår/rejser før periodens udløb, indtræder 1. suppleanten i bestyrelsen.

## §11

Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter foreningen i henhold til vedtægterne. Der holdes bestyrelsesmøde når flertallet finder det påkrævet eller når formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer stiller krav om det.

Vedtagelse i bestyrelsen kræver, at over halvdelen af bestyrelsen stemmer herfor.

Foreningen tegnes ved underskrift af formanden, dog ved vidt gående beslutninger af den samlede bestyrelse. Køb/salg af løsøre skal godkendes af bestyrelsen. Optagelse af lån eller långivning til andre interessenter godkendes på generalforsamlingen

Der føres fortløbende protokol over vedtagne beslutninger. Protokollen underskrives af bestyrelsen - senest ved næste møde.

#### §12

Kassereren afgiver regnskab, udfærdiger årsregnskab og budget. Årsregnskabet skal forsynes med revisorerne påtegning.

Derudover fører kassereren fortegnelse over foreningens aktiver. Der oprettes de nødvendige bankkonti, hvortil kassereren og formanden har fuldmagt.

#### §13

Revisorerne har til enhver tid adgang til beholdningen og regnskabet og kan derfor foretage uanmeldt revision.

#### §14

Sekretæren fører fortløbende forhandlingsprotokol over bestyrelsesmøder og generalforsamlinger.

#### §15

Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgæede forpligtelser, for hvilke alene foreningen hæfter med dens respektive formue.

Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelsen.

Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

#### §16

Beslutning om foreningens ophør, deling eller sammenslutning med en anden herværende forening, kan kun træffes på 2 af hinanden følgende generalforsamlinger. Vedtagelse skal ske med 3/4 majoritet af de fremmødtes afgivne gyldige stemmer ved hver af generalforsamlingerne.

I tilfælde af foreningens ophør, deling eller sammenslutning med en anden forening træffer generalforsamlingen beslutning om anvendelse af foreningens eventuelle formue m.m. Formuen skal dog under alle omstændigheder anvendes til almene formål.

Bestyrelsen kan ikke træde tilbage før afvikling af formue m.m. er effektueret.

#### §17

Alt hvad disse vedtægter ikke tydeligt foreskriver, må underkastes bestyrelsens afgørelse - under ansvar for generalforsamlingen.

**Vedtægterne er revideret og vedtaget på generalforsamlingen marts 2013**